



**DECYZJA nr 2/2017**  
**Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**  
z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie: **Regulaminu rejestracji na przedmioty ogólnouczelniane „Do wyboru” w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1

**Zasady rejestracji na przedmioty ogólnouczelniane:**

1. Studenci realizują kurs do wyboru poszerzający ich wiedzę o dziedziny nie związane ze studiowanym kierunkiem. Wybrany kurs jest oferowany przez inną jednostkę Uniwersytetu Opolskiego niż prowadząca kształcenie na studiowanym kierunku;
2. Obowiązek weryfikacji zapisów sprawują koordynatorzy kierunkowi;
3. Oferowany kurs charakteryzuje interdyscyplinarność oraz przystępność podawanych treści, która jest zrozumiała dla studentów różnych kierunków studiów;
4. Oferowany kurs został zdefiniowany kartą przedmiotu (sylabus wg wzoru);
5. Forma zajęć jest ograniczona do: wykład – max. 30 godzin, ćwiczenia – max. 15 godzin, konwersatoria – max. 15 godzin, warsztaty max. 15 godzin;
6. Czas trwania – max. 30 h na semestr dla przedmiotu (co oznacza, że przypisana liczba godzin zajęć dydaktycznych może być niższa [np. 10, 15, 20], zwłaszcza wtedy, gdy wymagany jest większy nakład pracy własnej studenta, co powinien definiować sylabus do przedmiotu);
7. Dla studentów studiów niestacjonarnych wymiar godzin zajęć kursów ogólnouczelnianych ustala się na poziomie 60% wymiaru godzin na studiach stacjonarnych.
8. Każdemu kursowi przypisuje się 2 pkt ECTS;
9. Kurs kończy zaliczenie na ocenę – warunki zaliczenia mogą być różne w zależności od przedmiotu i sposobu jego realizacji (np. esej, wypracowanie, praca praktyczna, i inne, lub ich kombinacje);

10. Jeden nauczyciel akademicki może zgłosić max. dwa kursy w ofercie rocznej prowadzone w języku polskim oraz jeden kurs prowadzony w języku nowożytnym, przy jednoczesnej realizacji max. dwóch grup studenckich w każdym semestrze (realizacja zgodna z treścią karty przedmiotu);
11. Zajęcia dla studentów stacjonarnych odbywają się w wydzielonych blokach czasowych zarezerwowanych dla kursów ogólnouczeniowych. Dla wszystkich studentów UO przewidziany jest blok zdefiniowany następującymi ramami czasowymi: poniedziałek, godz. 16<sup>30</sup> -19<sup>30</sup> (decyzja prorektora ds. kształcenia i studentów w porozumieniu z wydziałowymi koordynatorami ECTS);
12. W wyjątkowych sytuacjach (np. brak sal dydaktycznych w wyznaczonym terminie), w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem ECTS, dopuszcza się organizację kursów poza rejestracją na stronie USOSweb;
13. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się z uwzględnieniem zajęć (zjazdów) na poszczególnych kierunkach. Zapisy na te kursy prowadzi koordynatorzy kierunkowi, którzy w porozumieniu z koordynatorami wydziałowymi mogą planować realizację tych zajęć we wspólnych grupach dla różnych kierunków i specjalności;
14. Szczegółowy plan zajęć ustala jednostka, która oferuje wybrany kurs wykorzystując własne sale dydaktyczne.

## § 2

### **Zasady realizacji przedmiotów w ramach przedmiotów ogólnouczeniowych obowiązujące w UO:**

1. Na podstawie oferty zajęć, zgłoszonej przez wydziały, Uczelniany Koordynator ECTS przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w danym cyklu dydaktycznym w Uniwersytecie i ogłasza ją na jeden miesiąc przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia. Powyższa informacja zawiera następujące dane: wydział/jednostka oferująca kurs; nazwa przedmiotu, ogólna liczba i forma zajęć; max. liczba studentów, którzy mogą realizować oferowany kurs; osoba/y realizująca kurs;
2. Za wprowadzanie danych do systemu USOS w danej jednostce, a w szczególności za wprowadzenie do USOS listy przedmiotów do wyboru odpowiadają koordynatorzy kierunkowi jednostki oferującej zajęcia. Sylabusy zgodnie z zaleceniami przygotowuje i umieszcza w module USOSweb nauczyciel akademicki;
3. Oferta zajęć przygotowywana jest raz w roku w oparciu o dostarczone karty oferowanych kursów w terminie wskazanym przez koordynatora uczelnianego. W wyjątkowych sytuacjach kursy mogą zostać usunięte z oferty (np. urlop naukowy pracownika). Nie przewiduje się poszerzania oferty edukacyjnej w trakcie trwania cyklu dydaktycznego;
4. Terminy zapisów na zajęcia ogłasza Uczelniany Koordynator ECTS najpóźniej do dnia 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Zajęcia realizowane są w dwóch

niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja);

5. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie przez wydziałowych/kierunkowych koordynatorów ECTS z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego/semestru, chyba, że Dziekan w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem ECTS postanowi inaczej;
6. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora dot. obowiązków nauczycieli akademickich oraz form zajęć prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim, uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego przedmiotu, możliwe jest po wypełnieniu limitu zapisów na dany przedmiot określony w tym Zarządzeniu;
7. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek nauczyciela akademickiego Prorektor ds. kształcenia i studentów może pozwolić na niższy limit zapisów na dany przedmiot niż podany w Zarządzeniu Rektora dot. obowiązków nauczycieli akademickich oraz form zajęć prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim.
8. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot w pierwszej turze, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zobowiązani są do wyboru innego przedmiotu w drugiej turze zapisów. Informacje o zapisach w ramach drugiej tury zostaną podane w module USOSweb w systemie USOS we właściwym terminie, nie później niż 1 lipca dla wyborów na semestr zimowy i 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego;
9. Koordynatorzy wydziałowi w porozumieniu z Centrum Informatycznym ogłoszą termin zapisów na kursy ogólnouczelniane dla pierwszego semestru/pierwszego roku tych kierunków, których programy kształcenia przewidują takie zajęcia.

### § 3

#### **Organizacja zapisów na przedmioty w ramach kursów ogólnouczelnianych:**

1. Studenci dokonują zapisu na dany przedmiot drogą internetową za pomocą modułu USOSweb w systemie USOS;
2. Określony przedmiot student może zrealizować jednokrotnie w całym cyklu kształcenia;
3. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć w ramach kursów ogólnouczelnianych po konsultacji z koordynatorem wydziałowym;

4. Zapisu na przedmiot powtarzany student dokonuje za pomocą modułu USOSweb w systemie USOS, po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z Regulaminu Studiów;
5. Formalności, o których mowa w pkt.4. należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów przewidzianych dla studentów określonego roku studiów;
6. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu;
7. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek studenta wydziałowy koordynator ECTS w porozumieniu z właściwym dziekanem może dokonać korekty zapisu na kursy ogólnouczelniane – do wyboru.

#### § 4

Traci moc decyzja nr 03/ 2013 Prorektora ds. kształcenia i studentów z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu rejestracji na przedmioty ogólnouczelniane „Do wyboru” w Uniwersytecie Opolskim.

#### § 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.